

運輸安全マネジメントに係る情報の公開

2025年6月26日

株式会社パルシステム・イースト

安全統括管理者 田巻 亮二

1. 輸送の安全に関する基本方針

- ・輸送の安全の確保が最も重要であるということを常に自覚し、絶えず安全運転の向上に努めます。
- ・輸送の安全を確保するため、関係法令及び社内の安全管理規定を遵守します。
- ・安全統括管理者のもと、安全管理かつ推進体制を構築し、全社員一丸となり安全マネジメントを遂行していきます。
- ・ヒヤリハットなどの情報を共有し、かつ積極的に事故防止策の事例とし、事故ゼロを目指します。

2. 輸送の安全に関する目標(2025年4月1日～2026年3月31日まで)

- ・重大事故・人身事故・代配時の事故ゼロを目指します。
- ・新人事故の削減を目指します。
- ・2025年度事故発生率を0.53%以下とします。

2024年度目標達成状況(2024年4月1日～2025年3月31日まで)

2024年度目標	2024年度結果
事故発生率0.53%以下	事故発生率0.60%(32件)目標未達成

3. 自動車事故報告規則（昭和26年運輸省令第104号）に定める事故等

事故類型	発生件数
	2024年度
転覆、転落、火災、鉄道車両との衝突または接触	0
10台以上の自動車の衝突または接触	0
死者または重傷者	0
10人以上の負傷者	0
積載されたものの飛散または漏洩	0
積載されたコンテナの落下	0
操縦装置または扉の操作装置の不適切な操作	0
酒気帯び運転、無免許運転、大型自動車等無資格運転または麻薬等運転	0
運転者の疾病による運転の継続不可	0
救護義務違反	0
故障による運行不可	0
脱落、被牽引自動車の分離	0
橋脚、架線その他の鉄道施設の損傷と鉄道車両の運休	0
高速自動車国道または自動車専用道路の運行禁止	0
国土交通大臣が特に必要と認めて報告を指示したもの	0

4. 輸送の安全に関する組織体制及び指揮命令等

添付資料(株式会社パルシステム・イースト 安全管理体制図参照)

5. 事故・災害に関する報告連絡体制

添付資料(株式会社パルシステム・イースト 安全管理体制図参照)

6. 安全管理規程

添付資料

7. 記録書類

- 下記内容を書類として作成、これらを適切に保存する。

安全運転衛生会議資料(各課、各営業所)

乗務員教育計画表(各営業所)

事故・違反報告書(各営業所)

運転者及び事故惹起者教育実施記録書(各営業所)

8. 輸送の安全のために講じた措置及び講じようとする措置

【2024年度 輸送の安全のために講じた措置】

①新人の事故削減を目指しました。

(全体事故に占める※新人事故の割合 2023年度 35%⇒30%以下)

※入社1年未満の社員による事故を新人の事故としています。

➤新人に対しOJTをしっかりと行い、社内ルールと運転技術が身につきました。

➤独り立ち後はドライブレコーダーで運転動作や社内ルール遵守状況を確認し、

不安定要素・行動を早めに指導・改善し安全運行に努めました。

➤独り立ち後、定期的に点検同乗を実施し、事故を抑止しました。

②過去の統計から事故多発曜日、多発時間帯のピンポイントにあてはめた安全運転取り組みを実施しました。

③基幹物流部門においては、グループ関連会社と連携して安全教育及び事故惹起者研修の中身を共有しました。

④第二事業部エリアへYAZAKIドライブレコーダーシステムを導入しました。

⑤社員に安全運転が意識できる職場風土の構築を目指しました。

➤他営業所で発生した事故を朝礼もしくは終礼で事例共有しました。

➤月ごとに集中した安全運転取り組みを実施し、事故・違反を削減しました。

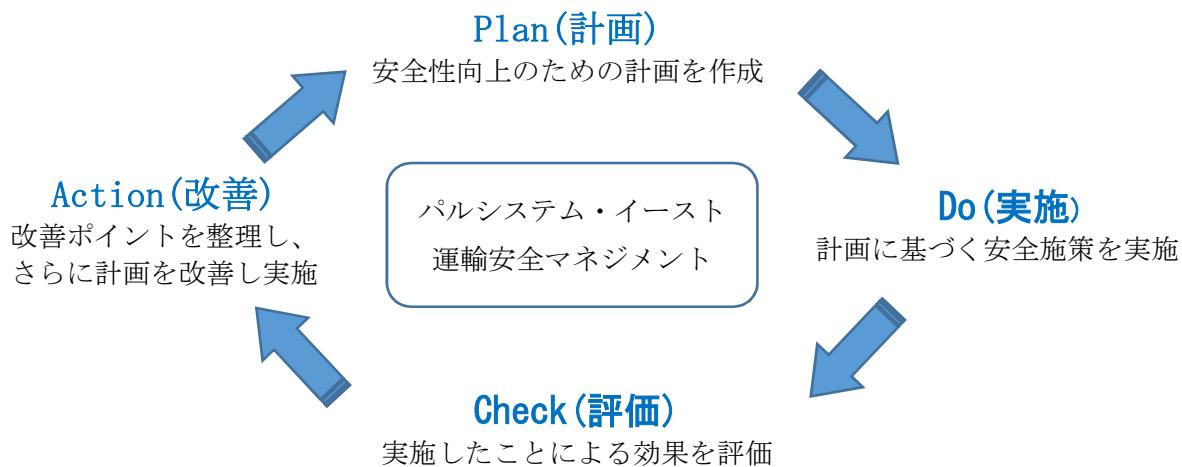
➤営業所で発生した事故報告書及び安全運転かわら版など、輸送の安全に関わる情報を営業所内に掲示しました。

⑥ドライブレコーダーを活用し事故防止に努めました。

➢ ドライブレコーダーの映像をもとに運転動作や道路交通法、社内ルール遵守状況を確認・指導しました。

【2025年度 輸送の安全のために講じようとする措置】

- ・計画、実施、評価、改善の流れ



① 新人社員事故削減（入社1年未満）

- ・新人社員定期同乗（独り立ち後3ヶ月、6ヶ月、12ヶ月）またはドライブレコーダーを用いた指導を実施します。
- ・新人社員を対象に業務支援課で定めた実技訓練を営業所内で実施します。
- ・新卒社員6名を対象にバック研修を含めた実技訓練の回数を増やします。

② 代配時の事故削減

- ・ルートや停め位置などコース地図を中心に配送ファイルのメンテを実施します。
- ・代配者へ配送コース内の危険個所を共有し、事故リスクを削減させます。

③ その他取り組み

- ・5年以上の社員を対象に定期同乗またはドライブレコーダーを用いた指導を実施し、遵守行動の確認、運転操作の癖を見直します。
- ・過去の統計から事故多発曜日・時間帯などの的を絞った安全運転取り組みを実施します。
- ・基幹物流部門においては、専門知識を有する外部講師を招くことや、管理者の外部研修への受講、グループ関連会社と連携した安全教育を実施します。
- ・YAZAKI ドライブレコーダーシステムを活用した安全運転指導を強化します。

9. 輸送の安全に関する教育及び研修の実施状況

【2024年度教育実施状況】

2024年度実施の安全運転推進会議、全事業所監査

項目	実施回数
安全運転・安全衛生委員会 (全事業所)	12
安全運転・安全衛生推進担当者会議 (生活物流・基幹物流)	12
安全運転指導員会議(基幹物流)	12
全事業所内部監査	1
合計	37

【2025年度教育実施計画】

実施計画	予定回数
安全運転・安全衛生委員会 (全事業所)	12
安全運転・安全衛生推進担当者会議 (生活物流・基幹物流)	12
安全運転指導員会議(基幹物流)	12
全事業所内部監査	1
合計	37

10. 輸送の安全に係る内部監査の結果並びにそれにに基づき講じた措置及び講じようとする措置

・内部監査概要

年1回、抜き打ちによる内部監査を安全統括課が実施。

点検項目⇒全30項目(独自項目12項目、法令項目18項目)

・2024年度実施結果(指摘項目の数を表記)

独自項目 ⇒ 主に車両美化や出庫時の送り出し等、安全運転面や個人情報等管理等の確認

法令項目 ⇒ 貨物自動車運送事業法で定められている運行管理・整備管理系帳簿類の確認

◆第一事業部

事業所	日立		那珂		水戸		土浦	
	2023年度	2024年度	2023年度	2024年度	2023年度	2024年度	2023年度	2024年度
独自項目	0	1	0	0	0	1	0	2
法令項目	0	0	1	1	0	1	1	1
計	0	1	1	1	0	2	1	3

関係者外秘

事業所	鹿嶋		栃木	
	2023 年度	2024 年度	2023 年度	2024 年度
独自項目	0	0	1	0
法令項目	3	1	8	2
計	3	1	9	2

事業所	いわき		郡山		伊達	
	2023 年度	2024 年度	2023 年度	2024 年度	2023 年度	2024 年度
独自項目	1	1	0	0		1
法令項目	3	3	0	1		3
計	4	4	0	1		4

◆第二事業部

事業所	柏		松戸		習志野		東金	
	2023 年度	2024 年度						
独自項目	0	4	1	0	1	0	1	1
法令項目	4	3	4	3	6	4	5	1
計	4	7	5	3	7	4	6	2

事業所	新治	
	2023 年度	2024 年度
独自項目	0	0
法令項目	0	0
計	0	0

事業所	全体	
	2023 年度	2024 年度
独自項目	5	11
法令項目	35	24
計	40	35

11. 安全統括管理者に係る情報

- ・安全統括管理者：田巻 亮二(パルシステム事業本部長)
- ・選 任 日：2023 年 6 月 29 日

以上